

**муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Шатковская основная школа"  
(МОУ "Шатковская ОШ")**

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МОУ "Шатковская ОШ"  
(протокол от 28.09.2020 № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ "Шатковская ОШ"  
от 28.09.2020 № 148

**Правила  
приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования  
муниципального общеобразовательного учреждения "Шатковская основная школа"**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования муниципального общеобразовательного учреждения "Шатковская основная школа" (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение "Шатковская основная школа" (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, МОУ "Шатковская ОШ", Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, уставом МОУ "Шатковская ОШ".

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований в МОУ "Шатковская ОШ" проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ "Шатковская ОШ" обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан,

проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление МОУ "Шатковская ОШ" за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления Шатковского муниципального района.

1.7. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://shatki-oosh.ru/>) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления Шатковского муниципального района распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Шатковского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Правила приема в МОУ "Шатковская ОШ" на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Получение начального общего образования в МОУ "Шатковская ОШ" начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования Шатковского муниципального района Нижегородской области вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

Приказ, указанный в пункте 2.2 Правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ "Шатковская ОШ" детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МОУ "Шатковская ОШ" по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ "Шатковская ОШ", в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в МОУ "Шатковская ОШ", в том числе в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.5 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.8. В приеме в МОУ "Шатковская ОШ" может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.9. МОУ "Шатковская ОШ" с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<http://shatki-oosh.ru/>) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10 и 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МОУ "Шатковская ОШ" издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о приеме на обучение в первый класс данной категории детей издается руководителем МОУ "Шатковская ОШ" по факту поданных заявлений в течение 5 рабочих дней.

МОУ "Шатковская ОШ", закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10 и 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля

текущего года.

2.11. При приеме на обучение МОУ "Шатковская ОШ" знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение 1).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в МОУ "Шатковская ОШ";

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 607700 Нижегородская область, р.п. Шатки, ул. Околица, д. 18;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы ([moyshatshkola2@mail.ru](mailto:moyshatshkola2@mail.ru)) или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ "Шатковская ОШ" на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или

по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ "Шатковская ОШ" и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не требуется.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ "Шатковскую ОШ". После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (Приложение 3), заверенная подписью должностного

лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию об индивидуальном (регистрационном) номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов (Приложение 4). Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с момента составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.12. МОУ "Шатковская ОШ" осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. Руководитель МОУ "Шатковская ОШ" издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 Правил.

3.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ "Шатковская ОШ", за исключением поступающих в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Приложение 1**  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего  
образования муниципального общеобразовательного  
учреждения "Шатковская основная школа",  
утвержденным приказом от 28.09.2020 № 148

Директору МОУ "Шатковская ОШ"

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка для обучения в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения "Шатковская основная школа" и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия \_\_\_\_\_
- 1.2. Имя \_\_\_\_\_
- 1.3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 1.4. Дата рождения \_\_\_\_\_
- 1.5. Место рождения \_\_\_\_\_
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность
  - 1.6.1. Тип документа \_\_\_\_\_
  - 1.6.2. Серия и номер \_\_\_\_\_
  - 1.6.3. Кем и когда выдан \_\_\_\_\_
- 1.7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
- 1.8. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о заявителе

- 2.1. Родитель/законный представитель \_\_\_\_\_
- 2.2. Тип родства \_\_\_\_\_
- 2.3. Дата рождения \_\_\_\_\_
- 2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность
  - 2.4.1. Тип документа \_\_\_\_\_
  - 2.4.2. Серия и номер \_\_\_\_\_
  - 2.4.3. Кем и когда выдан \_\_\_\_\_
- 2.5. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
- 2.6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

3. Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе (имеется/отсутствует):  
\_\_\_\_\_ .

На обучение по адаптированной образовательной программе (согласен/не согласен):

\_\_\_\_\_.

5. Наличие преимущественного права на зачисление (да/нет): \_\_\_\_\_.

5.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в МОУ "Шатковская ОШ":

\_\_\_\_\_.

6. Наличие права на первоочередное зачисление (да/нет): \_\_\_\_\_.

6.1. Наименование льготы: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Заявитель ознакомлен:**

с Уставом МОУ "Шатковская ОШ"

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

с лицензией на осуществление образовательной деятельности

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

со свидетельством о государственной аккредитации

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

с общеобразовательными программами

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

с другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Заявителем представлены следующие документы:**

копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя (да/нет) \_\_\_\_\_

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего

родство заявителя (да/нет) \_\_\_\_\_

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории (да/нет) \_\_\_\_\_

иные документы, подтверждающие наличие опеки, права преимущественного или первоочередного зачисления, необходимости обучения по адаптированной образовательной программе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявитель дает согласие МОУ "Шатковская ОШ" на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись ответственного за прием документов)

Приложение 2  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего  
образования муниципального общеобразовательного  
учреждения "Шатковская основная школа",  
утвержденным приказом от 28.09.2020 № 148

Директору МОУ "Шатковская ОШ"

(ФИО директора)

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка для обучения в \_\_\_ класс муниципального общеобразовательного учреждения "Шатковская основная школа" и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия \_\_\_\_\_
- 1.2. Имя \_\_\_\_\_
- 1.3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 1.4. Дата рождения \_\_\_\_\_
- 1.5. Место рождения \_\_\_\_\_
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность
  - 1.6.1. Тип документа \_\_\_\_\_
  - 1.6.2. Серия и номер \_\_\_\_\_
  - 1.6.3. Кем и когда выдан \_\_\_\_\_
- 1.7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
- 1.8. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о заявителе

- 2.1. Родитель/законный представитель \_\_\_\_\_
- 2.2. Тип родства \_\_\_\_\_
- 2.3. Дата рождения \_\_\_\_\_
- 2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность
  - 2.4.1. Тип документа \_\_\_\_\_
  - 2.4.2. Серия и номер \_\_\_\_\_
  - 2.4.3. Кем и когда выдан \_\_\_\_\_
- 2.5. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
- 2.6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

3. Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

4. Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_ ;  
второй иностранный язык \_\_\_\_\_ .

(дата)

(подпись)

**Заявитель ознакомлен:**

с Уставом МОУ "Шатковская ОШ"

с лицензией на осуществление образовательной деятельности

со свидетельством о государственной аккредитации

с общеобразовательными программами

с другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Заявителем представлены следующие документы:**

копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя (да/нет) \_\_\_\_\_

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего \_\_\_\_\_

родство заявителя (да/нет) \_\_\_\_\_

личное дело обучающегося (да/нет) \_\_\_\_\_

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году \_\_\_\_\_

(выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной \_\_\_\_\_

аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя \_\_\_\_\_

(уполномоченного им лица) (да/нет) \_\_\_\_\_

иные документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель дает согласие МОУ "Шатковская ОШ" на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись ответственного за прием документов)

муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Шатковская основная школа"  
(МОУ "Шатковская ОШ")

**АКТ**  
**о непредоставлении документов, необходимых для зачисления на обучение**

р.п.Шатки

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Мною, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника, ответственного за прием документов)

в \_\_\_\_\_ присутствии  
(Ф.И.О. заявителя)

составлен настоящий акт об отсутствии следующих документов, необходимых для зачисления на обучение в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования муниципального общеобразовательного учреждения "Шатковская основная школа", утвержденными приказом от 28.09.2020 № 148 (далее – Правила):

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

В соответствии с Правилами недостающие документы должны быть представлены в течение 14 календарных дней с момента составления настоящего акта.

Работник,  
ответственный за \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
прием документов \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

На бланке учреждения

Приложение 4  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего  
образования муниципального общеобразовательного  
учреждения "Шатковская основная школа",  
утвержденным приказом от 28.09.2020 № 148

Расписка № \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

в том, что от заявителя приняты следующие документы:

Наименование документа	Отметка о приеме
Заявление о приеме; регистрационный номер заявления	
копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
документы, подтверждающие наличие опеки и попечительства	
документы, подтверждающие права преимущественного или первоочередного зачисления	
документы, подтверждающие наличие необходимости обучения по адаптированной образовательной программе (заключение ПМПК)	
разрешение учредителя (при приеме в 1 кл. в более раннем или более позднем возрасте/ до 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет	
личное дело обучающегося (при переводе из другой образовательной организации)	
документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации)	
иные документы:	

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

подписи)  
М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.