



**Администрация Шатковского муниципального района
Нижегородской области**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2018

№ 731

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 года

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года N 378, Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ, [Законом](#) Нижегородской области "О противодействии коррупции в Нижегородской области" от 07.03.2008 № 20-3 :

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 года (далее - План).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области.

Глава местного самоуправления
Шатковского муниципального района

М.Н. Межевов

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 года

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года N 378, Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ, [Законом](#) Нижегородской области "О противодействии коррупции в Нижегородской области" от 07.03.2008 № 20-3 :

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 года (далее - План).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области.

Глава местного самоуправления
Шатковского муниципального района

М.Н. Межевов

от « » 2018 года №

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области
на 2018 - 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполне- ния	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов администрации в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Приведение нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации	В течение срока действия плана	Отдел правовой и информационной работы управления делами администрации Шат-	Исключение коррупционных факторов в нормативных правовых актах

			ковского муниципального района Нижегородской области	
4.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
5.	Обеспечение взаимодействия с администрациями городских и сельских поселений по вопросам совершенствования нормативной базы в сфере противодействия коррупции и оказание им правовой, методической помощи в данной сфере	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции в городских и сельских поселениях
6.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муници-	Реализация норм антикоррупционного законодательства

			пального района Нижегородской области	
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе	С 1 по 31 мая	Отдел организационно-кадрового и докумен-	Реализация норм антикоррупционного законода-

	и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей		тационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	тельства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муницип-	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

			пального района Нижегородской области области	
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма главой администрации (заместителем главы администрации); - «Горячей телефонной линии» администрации; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте администрации 	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства	В течение срока действия плана	Управление делами	Выявление наиболее коррупциогенных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований

4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих
5.	Проведение социологических исследований, опросов для оценки уровня коррупции в определенной сфере деятельности и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	Управление делами	Выявление наиболее коррупциогенных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований
6.	Привлечение независимых экспертов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Шатковского муниципального района и их проектов	В течение срока действия плана	Управление делами	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения
7.	Содействие общественным организациям в проведении просветительских мероприятий по антикоррупционной тематике	В течение срока действия плана	Управление делами	Реализация норм антикоррупционного законодательства.
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопро-	В течение срока	Отдел организационно-	Антикоррупционное

	сам противодействия коррупции:	действия плана	кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	
1.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Шатковского муниципального района по антикоррупционной тематике, в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передаче; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции	<i>Март, май 2018-2020 года</i>	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	

	и т.д.			
1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)	В течение срока действия плана	Назарова С.А., Ярилина Т.В.	
1.5.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	
1.6.	Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих (разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции; организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства; обеспечение организации различных видов учебных семинаров, аппаратных совещаний по вопросам противодействия коррупции (вводный семинар для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу; регулярные семинары по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих; специальные семинары в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих); проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений

2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	
2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Управление делами	
2.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и	В течение срока	Отдел организационно-	

	требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	действия плана	кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	
3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе
4.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	
5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими администрации	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
6.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления	Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы,

	данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего		делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
7.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего
8.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Применение мер юридической ответственности по <u>каждому случаю</u> несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

9.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Выявление коррупционных функций в деятельности администрации. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является администрация				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обяза-

				тельствах имущественного характера
4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Выявление информации являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	
8.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых	При наличии оснований	Отдел организационно-кадрового и докумен-	Установление фактов представления неполных и

	гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности		тационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
9.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
10.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта администрации «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации	

			Шатковского муниципального района Нижегородской области	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	
4.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
2.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции (подготовка решений комиссии, протоколов, пресс-релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.)	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Повышение эффективности деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции

3.	Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих муниципальных нормативно-правовых актов
5.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
6.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохрательными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю межведомственного координационного совета по противодействию коррупции (председателю комиссии по координации работы по противодей-	Февраль 2018 года	Отдел организационно-кадрового и документационного обеспечения управления	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом

	ствию коррупции) сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации		делами администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области	
--	--	--	--	--