

План работы ШМО классных руководителей на 2018 - 2019 год

Общая методическая тема «Воспитание социально-адаптированной конкурентно-способной личности».

Цель: совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование теоретической и практической базы для моделирования воспитательной системы в классе.
3. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
4. Содействие развитию воспитательной системы класса и школы.
5. Развитие творческих способностей педагога.

Структура заседания методического объединения классных руководителей:

- Выступление по теме заседания.
- Обмен опытом работы классных руководителей по теме заседания.
- Обзор методической литературы.
- Рекомендации.
- Текущие вопросы.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Консультации для классных руководителей		
Сентябрь	• Функции классного руководителя в современной школе.	Заместитель директора по ВР
Сентябрь	• Содержание деятельности классных руководителей.	
	• Нормативно-методические документы классного руководителя.	
Апрель	• Диагностика сформированности классного коллектива	
Контроль за работой классных руководителей		
Сентябрь	• Утверждение планов воспитательной работы.	Заместитель директора по ВР
Сентябрь	• Утверждения графика проведения открытых мероприятий классными руководителями.	
Октябрь	• Утверждение графика посещения классных часов.	
Март	• Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя.	Психолог
Апрель	• Диагностика развития ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР
Заседания методического объединения классных руководителей		
Сентябрь	Тема: «Организация работы классных	Заместитель директора по

	<p>руководителей на 2018-2019 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2017-2018 год, утверждение плана работы на 2018-2019 г. 2. Ведение документации классными руководителями: рекомендации по составлению программ воспитательной деятельности в каждом классе, требования к ведению инструктажей, нормативно – правовые документы. 3. Организация дежурства по школе; 4. Определение срока проведения открытой недели классных руководителей; 5. Обсуждение проведения предстоящих мероприятий в первой четверти; 	ВР
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новые технологии воспитания и социализации школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Содержание планов воспитательной работы. 3. Организация внеурочной деятельности в школе. 4. План работы на 2 четверть. 5. Обсуждение мероприятий месячника по профилактике ПАВ и привитию навыков ЗОЖ 	Заместитель директора по ВР
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методические и практические рекомендации классного руководителя по использованию инновационных технологий в воспитательном процессе учреждения. 2. Обзор интернет – ресурсов, необходимых для работы классного руководителя. 3. Обсуждение плана мероприятий недели классного руководителя. 4. Календарный график мероприятий на 3 четверть 	Заместитель директора по ВР
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. 2. План мероприятий общешкольного родительского собрания. 3. План мероприятий на 4 четверть 	Заместитель директора по ВР, педагог - психолог, социальный педагог.
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности классного руководителя. 2. Планирование работы на 2019-2020 учебный год. 3. План работы школы на летние каникулы. 	Заместитель директора по ВР
Методическая помощь		
В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> • Создание банка данных интересных педагогических идей. • Создание банка по изучению уровня воспитанности учащихся. • Оказание помощи в работе психолога и социального педагога 	Заместитель директора по ВР, классные руководители